

LEBENS LAUF



Maria Hölzer

Ploverstrasse 43
23023 Neustadt
Tel: 0664 12 34 56
e-mail: maria.hoelzer@internet.de

Geburtsdatum: 14. Februar 1977
Staatsangehörigkeit: Deutschland und USA
Familienstand: ledig, keine Kinder

AUSBILDUNG

09/2003 – 06/2004	College of Business, University of Cincinnati, USA Graduate program in Business Administration
10/1997 – 04/2003	Johannes-Kepler-Universität Hannover Studium der Wirtschaftspädagogik mit Abschluss Spezialisierungsfächer: Englisch, International Business, Wirtschaftspädagogik, Erziehungswissenschaften Wahlfächer: Personalmanagement, Volkswirtschaftslehre Diplomarbeit: „Formen der Leistungsbeurteilung im Vergleich“
09/1992 – 06/1997	Studium der BWL (FH) Oldenburg (mit Abschluss)

BERUFSERFAHRUNG

Seit 10/2005	Surinus International GmbH, Bremen: Dienstleistungsmanagement (Kunden- und Trainingszentrum) <ul style="list-style-type: none">▪ Mitarbeit bei der Erarbeitung des internationalen Austauschprogramms▪ Intensive Erfahrung aus interkulturellen Trainings▪ Hilfestellung der Trainer in didaktischen Fragen
--------------	---

- Durchführung von Firmenpräsentationen und Werksrundgängen
- Organisation von Firmenevents
- Ausarbeitung von „Train the Trainer“-Programmen
- Betreuung und Internationalisierung des Trainingsportals

3/2005 – 9/2005

Delivero Packaging GmbH, Filsstadt:

Assistentin der Geschäftsführung

- Monatliche Controlling-Reports
- Finanzierung
- Aufbau und Wartung des Intranets
- Eingangsrechnungen
- Stammkundenpflege

10/2004 – 2/2005

Berufsförderungsinstitut des Landes Niedersachsen:

Teamleiterin im Rahmen des Jugendförderungsprogramms

- Verantwortung für Bereiche „Vorbereitung Berufseinstieg“ in den Fächern: Deutsch, Mathematik, Wirtschaft und Englisch
- Hilfe bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen

10/2003 – 07/2004

University of Cincinnati, USA:

- Erstellung von SWOT-Analysen mit anschließenden Auswertungen für die Firma Newson gemeinsam mit amerikanischen und französischen Studenten
- Mitarbeit am ISSO, der internationalen Studentenvereinigung an der Universität of Cincinnati

06/1998 – 09/2003

Manson Engineering, Neustadt

- Erstellen der Arbeits- und Urlaubspläne für Mitarbeiter
- Reisekostenabrechnung, Mitarbeit in der Buchhaltung
- Korrespondenz in englischer und deutscher Sprache
- Mitarbeit an der Entwicklung von Unternehmensbroschüren in deutscher und englischer Sprache

ZUSÄTZLICHE QUALIFIKATIONEN

Sprachen: Englisch: sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift
 Französisch: Kenntnisse in Wort und Schrift

EDV: Internet, Outlook, Excel, Word, Power Point, Filemaker, SAP

Seminare: Projektmanagementtraining, Train the Trainer-Ausbildung „Sich selbst
perfekt verkaufen“, Group Dynamic, Konfliktbewältigung, Cross Cultural
Management and Marketing, Körpersprache, Training interaktiver
Fähigkeiten, „Sicher präsentieren, wirksam vortragen“,

INTERESSEN

Sport: Laufen, Aerobic, Skaten, Schifahren, ...

Reisen: Städte- u. Studienreisen in Europa, USA, Asien

Kultur: Theater, Oper, Musicals, Museen, Konzerte, Kino